



JUDICEMED

Autogestão em Saúde
da Magistratura Paranaense

**APLICATIVO
JUDICEMED**

**MANUAL DE INSTALAÇÃO
E UTILIZAÇÃO**

Esse manual em PDF conta com links clicáveis, ou seja, clicando em um item do índice, você será levado à página correspondente automaticamente.

ÍNDICE

Apresentação	3
Aplicativo JUDICEMED – Manual de Instalação e Utilização	5
Instalação	6
Android.....	6
IOS / iPhone.....	7
Utilização	8
Criando um novo usuário.....	9
Recuperando uma senha de acesso.....	10
Acessando o aplicativo.....	12
Carteirinha virtual.....	15
Dados cadastrais.....	16
Dependentes.....	17
Rede credenciada.....	18
Guias.....	19
Reembolso.....	22
Solicitando um novo pedido de reembolso.....	23
Financeiro.....	25
Contato.....	27



APRESENTAÇÃO

Caros beneficiários e beneficiárias

A JUDICEMED tem a alegria de apresentar o aplicativo desenvolvido para smartphone com diversas funcionalidades que visam facilitar a utilização dos serviços do plano de assistência médico-hospitalar.

No aplicativo é possível ter acesso à Carteirinha Virtual, consultar a rede credenciada, emitir e solicitar guias, solicitar e obter informações de reembolso, acessar comprovantes de pagamentos e relatórios para imposto de renda, além de outras funções úteis aos usuários.

O aplicativo é compatível com dispositivos Android (Google) e IOS (Apple / iPhone) e, para a instalação, basta acessar a câmera do seu celular, e escanear o QRCode que consta no manual desenvolvido para facilitar a instalação e utilização por parte dos beneficiários.

Sobre a instalação ainda é possível acessar a “Play Store” ou “Apple Store” do smartphone e na busca digitar JUDICEMED, clicar no ícone alusivo e instalar. Para começar a utilizar no seu celular basta acessar o aplicativo já instalado e fazer novo cadastro, além de aceitar a política de privacidade e clicar em “concordar”.

Em seguida, é necessário informar alguns dados para comprovação da identidade do usuário. Esses dados são CPF, Código do Beneficiário (disponível na carteirinha JUDICEMED) e data de nascimento. Caso algum dos dados não esteja correto, não será possível continuar. Ao confirmar os dados, será solicitado seu e-mail e uma senha de acesso.

Caso tenha esquecido sua senha de acesso, é possível gerar uma nova senha. Para isso, na tela inicial do aplicativo, clique no item “Esqueceu a senha?”. Informe seu e-mail de acesso e clique em “solicitar novo código”. Verifique sua caixa de entrada do e-mail (incluindo caixa de SPAM), e verifique o código recebido. Mais detalhes quanto ao login e senha também constam no manual de instalação e utilização.

No passo a passo do manual também constam orientações quanto à utilização dos ícones alusivos aos serviços e do menu lateral. Também traz a opção relacionada aos dependentes e todas as operações referentes.

No aplicativo é possível ter acesso aos dados da Carteirinha Virtual, conforme as informações contidas na Carteirinha Física.

Consta no aplicativo ainda os dados cadastrais e opção de alterações ou atualizações dos dados; pesquisa facilitada da rede credenciada com diversos filtros, como cidade, bairro, especialidade, nome e localização dos prestadores mais próximos de sua localização; acesso às guias emitidas, além de solicitar a liberação de novas guias; listagem de todos os reembolsos efetuados anteriormente, assim como solicitar um novo pedido de reembolso; acesso às faturas, comprovantes de pagamento, geração de boletos (se aplicável) e comprovantes de imposto de renda, além de contato com a equipe JUDICEMED.

Tudo isso vem ao encontro da finalidade primordial da JUDICEMED: bem atender o usuário, lançando mão de todos os meios possíveis para tornar melhor o dia a dia de todos.

Abraço fraterno.

Jederson Suzin

Presidente da JUDICEMED

Luciano Carrasco Falavinha Souza

Vice-Presidente da JUDICEMED

APLICATIVO JUDICEMED

MANUAL DE INSTALAÇÃO E UTILIZAÇÃO

O aplicativo JUDICEMED é um aplicativo para plataformas de smartphones, compatível com Android (Google) e IOS (Apple / iPhone).

Com o aplicativo da JUDICEMED você possui diversas funcionalidades, como Carteirinha Virtual, consulta de rede credenciada, emissão e solicitação de guias, solicitação e informações de reembolso, comprovantes de pagamentos, relatórios para imposto de renda e diversas outras funcionalidades.



INSTALAÇÃO

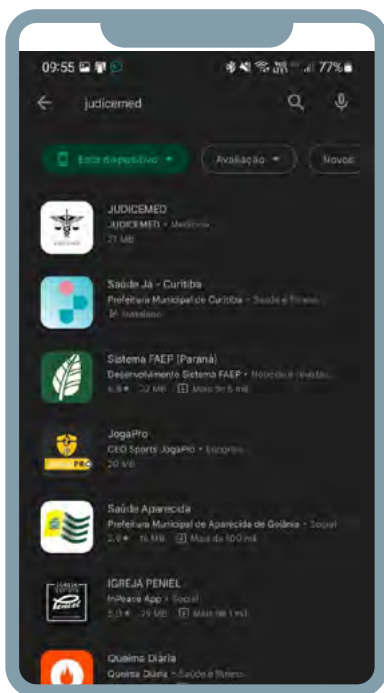
O aplicativo é compatível com dispositivos Android (Google) e IOS (Apple / iPhone).
A seguir o procedimento de instalação para cada uma das plataformas.

Android:

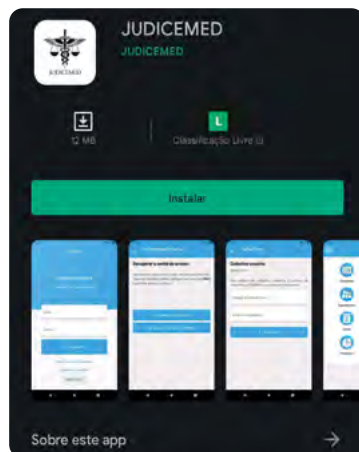
É possível instalar, utilizando a câmera do seu celular, e escaneando o seguinte QRCode:



Também é possível acessar a “Play Store” do dispositivo, e no campo procura, digitar JUDICEMED.



Clicar no item JUDICEMED, e instalar:

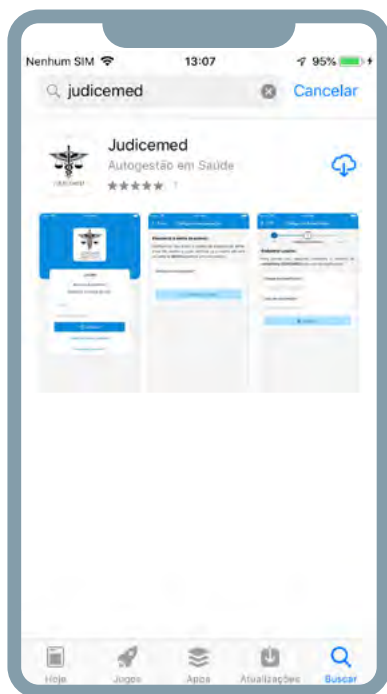


IOS / iPhone:

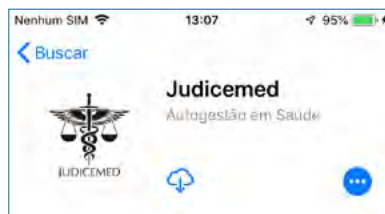
É possível instalar, utilizando a câmera do seu celular, e escaneando o seguinte QR Code:



Também é possível acessar a “App Store” do dispositivo, e através da função Buscar, localizar o aplicativo JUDICEMED.

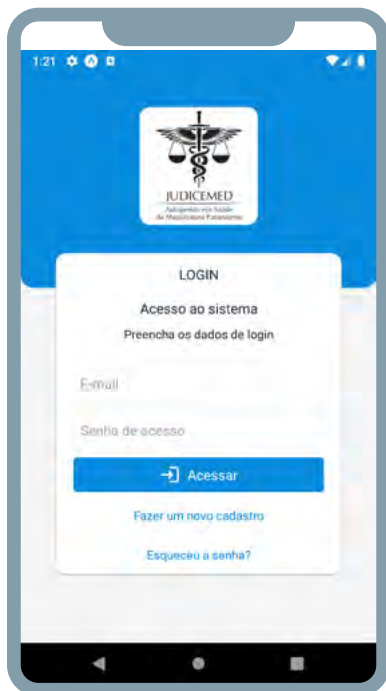


Clicar no item JUDICEMED, e instalar:



UTILIZAÇÃO

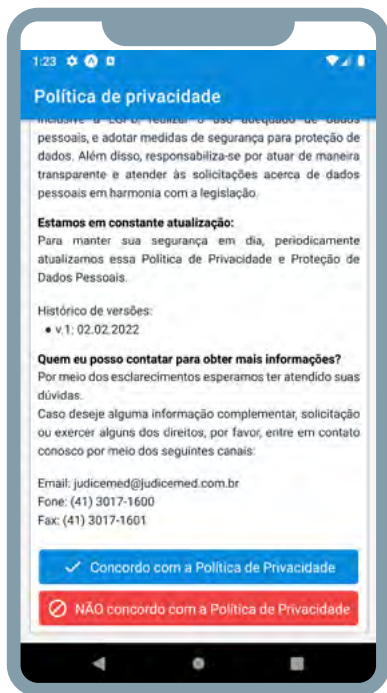
Para utilizar o aplicativo JUDICEMED, após instalado, basta iniciar o aplicativo em seu celular, clicando sobre o ícone JUDICEMED.



Caso tenha dúvidas sobre qualquer uma das funcionalidades do aplicativo, além de como criar um novo usuário, ou recuperar a senha de acesso caso tenha esquecido, utilize o índice deste manual para verificar quais os procedimentos devem ser seguidos para determinada funcionalidade.

CRIANDO UM NOVO USUÁRIO

Para criar um novo usuário, clique em “Fazer um novo cadastro”.



Ao clicar em “Fazer um novo cadastro”, é necessário aceitar a *Política de privacidade* e *Termo e condições de uso do aplicativo*. Para isso, leia atentamente os itens mencionados, e ao final do texto, clique no botão de Concordar.

Em seguida, é necessário informar alguns dados para comprovação da identidade do usuário.

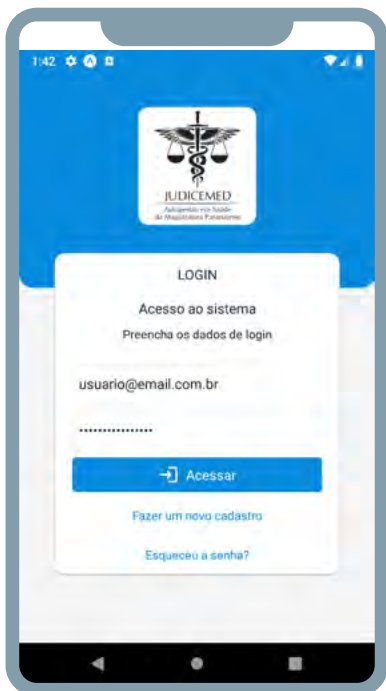
Informe o **CPF**, **Código do Beneficiário** (disponível na carteirinha JUDICEMED), **data de nascimento**. Caso algum dos dados não esteja correto, não será possível continuar.

Ao confirmar os dados, será solicitado seu e-mail e uma senha de acesso.

Ao final, basta utilizar o e-mail informado e a senha para acessar o sistema.

RECUPERANDO UMA SENHA DE ACESSO

Caso tenha esquecido sua senha de acesso, é possível gerar uma nova senha. Para isso, na tela inicial do aplicativo, clique no item *Esqueceu a senha?*



Informe seu e-mail de acesso, e clique em *Solicitar novo código*.

Acesse sua caixa de entrada do e-mail (incluindo caixa de SPAM) e verifique o código recebido.

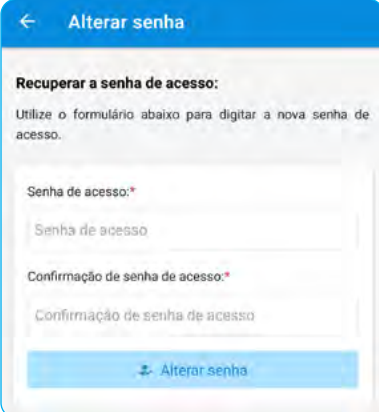


No aplicativo, digite o código recebido por e-mail e clique em *Confirmar código*.

Caso o código tenha sido informado corretamente, o aplicativo irá solicitar uma nova senha de acesso.

Ao final, clique em *Alterar senha*. Sua senha será alterada para a senha informada e o aplicativo irá retornar à tela inicial.

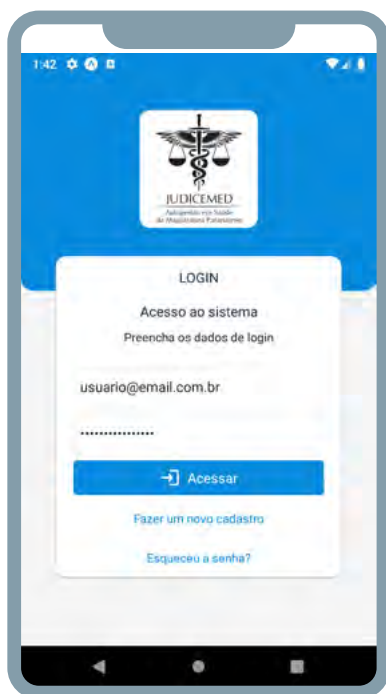
Na tela inicial, basta informar seu e-mail e sua nova senha para acessar o sistema.



A captura de tela mostra a interface de usuário para alterar a senha. No topo, há uma barra azul com um ícone de seta para trás e o título "Alterar senha". Abaixo, o texto "Recuperar a senha de acesso:" é seguido por uma instrução: "Utilize o formulário abaixo para digitar a nova senha de acesso." O formulário contém dois campos de entrada: "Senha de acesso:*" e "Confirmação de senha de acesso:*". Cada campo tem uma etiqueta e um campo de texto correspondente. No final do formulário, há um botão azul com o texto "Alterar senha" e um ícone de seta para cima.

ACESSANDO O APLICATIVO

Na tela inicial, digite seu e-mail e sua senha de acesso e clique em Acessar. Caso não tenha um usuário criado, verifique o item **Criando um novo usuário**. Caso tenha esquecido a senha, verifique o item **Recuperando uma senha de acesso**:



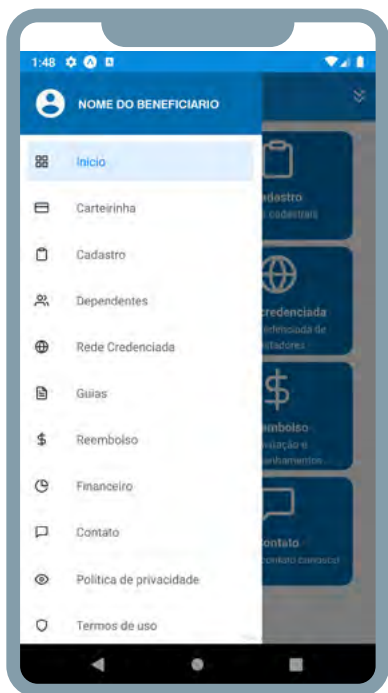
Ao acessar, a área restrita do aplicativo será apresentada.

As funcionalidades do aplicativo podem ser acessadas utilizando os *ícones*, ou através do *menu lateral* (lado superior esquerdo).

Caso possua um ou mais dependentes, você pode selecionar o dependente através do *menu de dependentes* (lado superior direito). Ao selecionar um dependente, todas as operações futuras no aplicativo se referem ao dependente selecionado.



Menu lateral: Através do menu lateral é possível acessar todas as funções do aplicativo de forma rápida, sem precisar voltar a tela inicial.



Menu de dependentes: Através do menu de dependentes, é possível selecionar um dependente e executar as funções do aplicativo em nome do dependente selecionado, por exemplo, solicitar uma guia para um de seus dependentes.



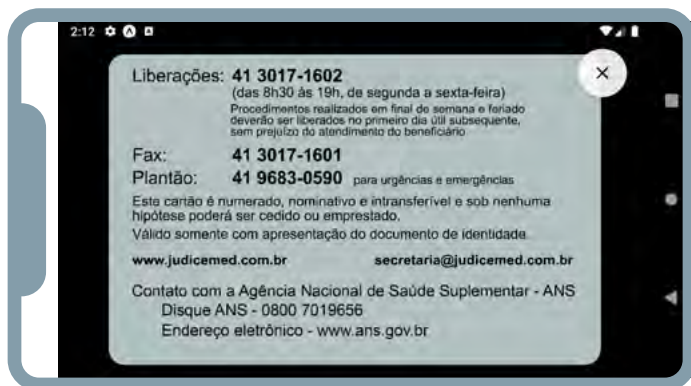
CARTEIRINHA VIRTUAL

Através da função *Carteirinha Virtual*, é possível obter acesso a carteirinha do beneficiário, de forma virtual.

A carteirinha virtual contém todas as informações de uma carteirinha física.



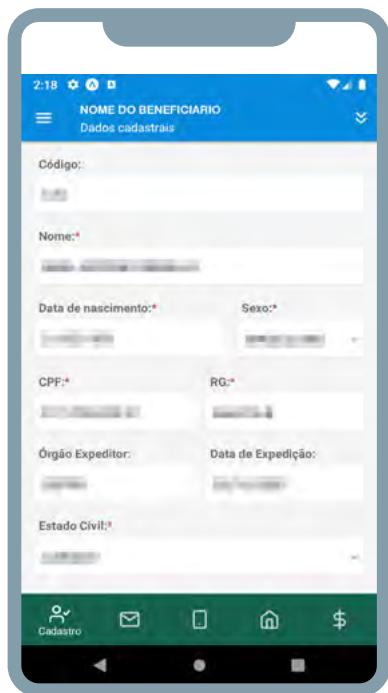
Para acessar o verso da carteirinha, basta fazer o movimento de arrastar para qualquer um dos lados, ou para cima e para baixo.



Para sair da função, clicar no X no canto superior direito.

DADOS CADASTRAIS

É possível verificar os dados cadastrais e solicitar alterações / atualizações desses dados utilizando a função *Dados Cadastrais*.



O cadastro inclui os dados básicos (como nome, data de nascimento, CPF, RG e demais itens), assim como e-mails de contato, telefones, endereço e dados bancários.

Note que qualquer alteração nos dados cadastrais não é feita de forma automática. Para toda e qualquer alteração é aberta uma nova solicitação junto a JUDICEMED, que deve verificar quais dados foram alterados, e somente após a aprovação dessas alterações os dados serão atualizados no aplicativo.

Utilize os ícones na parte inferior da tela para selecionar os tipos de dados a serem visualizados, sendo:

- Cadastro básico
- e-mail
- telefone
- endereço e
- dados bancários

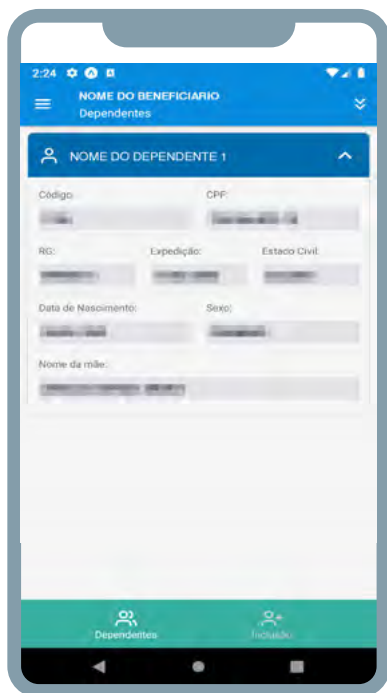


Para sair da funcionalidade, basta utilizar o menu lateral (canto superior esquerdo), ou utilizar o botão de voltar (Android), ou gesto de voltar (iPhone).

DEPENDENTES

Na função *dependente*, é possível verificar os dados básicos de cada um de seus dependentes (caso possuir).

Além da verificação dos dados, também é possível solicitar a inclusão de um novo dependente, utilizando a opção *Inclusão*, localizado no menu inferior.



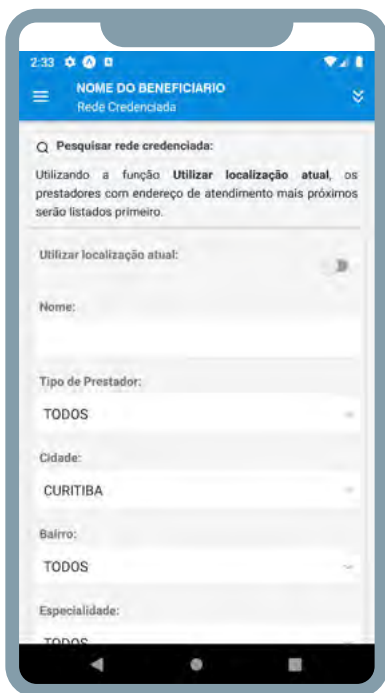
Para **incluir um novo dependente**, utilize a função *Inclusão*.

Existem duas formas de solicitar a inclusão de um novo dependente. Receber os formulários por e-mail, os quais devem ser preenchidos manualmente e assinados, ou preencher os formulários pelo aplicativo, encaminhados por e-mail e logo após assinados. Em ambos os casos, os formulários devem ser assinados de forma tradicional ou de forma eletrônica (certificado digital) e encaminhados a JUDICEMED (por e-mail ou de forma presencial).

Caso o envio dos formulários preenchidos seja via e-mail, a assinatura deverá ser realizada via certificado digital.

REDE CREDENCIADA

Através da função *Rede Credenciada* é possível pesquisar prestadores de serviços através de diversos filtros, como cidade, bairro, especialidade e nome. Também é possível localizar os prestadores mais próximos de sua localização, ativando a opção *utilizar localização atual*.



Após preencher os dados de filtro, clique em *Listar prestadores*.

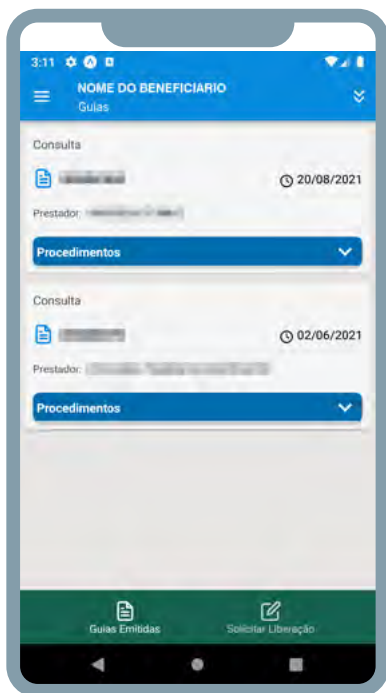


Na listagem de prestadores, ao clicar no ícone do telefone, automaticamente é iniciado o aplicativo padrão de discagem para o número do prestador.

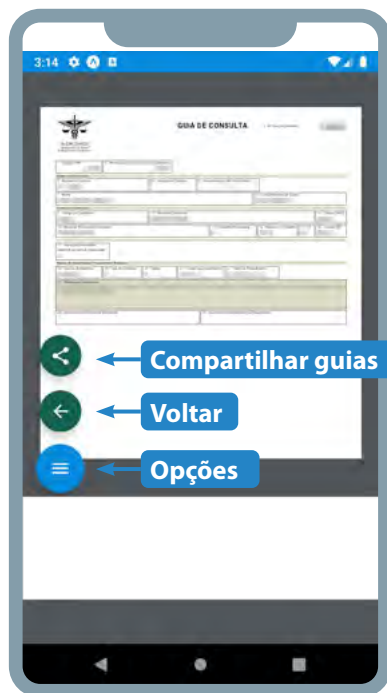
Ao clicar no ícone ao lado do endereço, o aplicativo de mapas é aberto, com a localização do prestador.

GUIAS

A função *guias* permite listar todas as guias emitidas, além de solicitar a liberação de novas guias.



Na função *Guias Emitidas*, as guias emitidas são listadas em ordem decrescentes de data.



Ao clicar em uma guia, a guia detalhada é apresentada. No detalhamento da guia, é possível compartilhar o documento, utilizando o ícone de *menu de opções*, e o botão *compartilhar guia*.



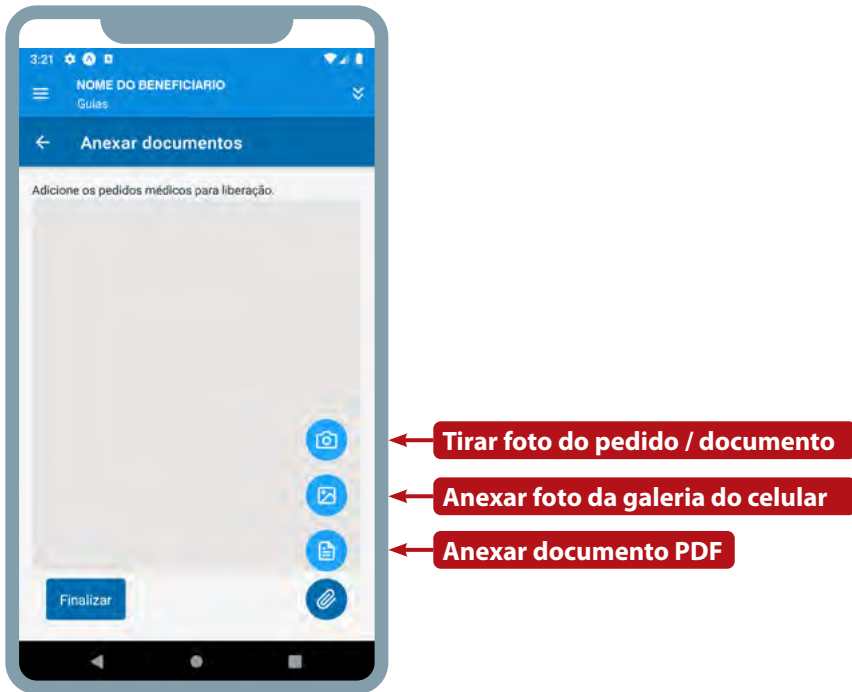
Para solicitar a **liberação de uma guia**, clique na opção *Solicitar Liberação*, localizado no menu inferior.

Preencha os dados da solicitação, e anexe uma foto ou arquivo do pedido médico utilizando o botão *Anexar pedidos*.

É de extrema importância anexar os pedidos médicos e demais documentos referentes a solicitação do pedido de liberação, pois do contrário, pode ocorrer da guia não ser liberada.

Os documentos que podem ser anexados são a guia médica, pedido do médico e demais documentos que achar necessário.

Para **anexar fotos ou documentos**, após clicar em *Anexar pedidos*, a tela abaixo é apresentada. Utilize o ícone inferior direito para anexar a foto ou documento, e clique em *Finalizar* para finalizar o processo de anexo de documentos.



Para enviar sua solicitação de liberação, após preencher todos os dados e anexar os documentos necessários, clique no botão *Solicitar pedido de liberação*. Seu pedido de liberação será enviado ao setor responsável da JUDICEMED.

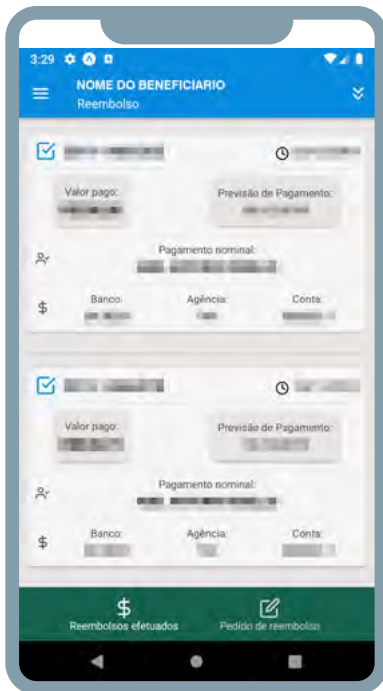
As liberações de pedidos de exames são processadas por ordem de chegada.
Em caso de urgência, ligar para o telefone 41-3017-1600.

REEMBOLSO

A função *Reembolso* permite listar todos os reembolsos efetuados anteriormente, assim como solicitar um novo pedido de reembolso.

A listagem de reembolsos efetuados aparecerá em ordem decrescente de data.

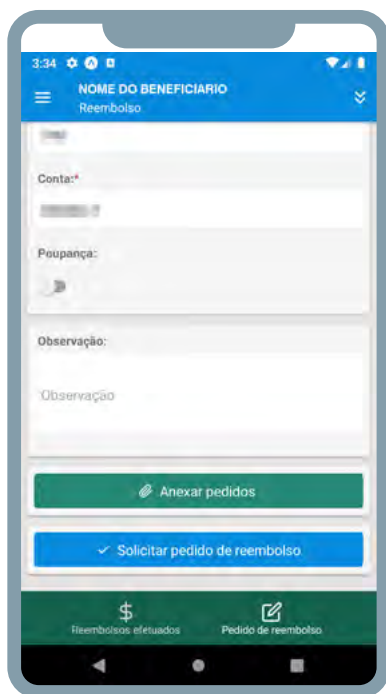
É possível detalhar um pedido de reembolso clicando sobre o mesmo.



No detalhamento do pedido de reembolso, é listada as datas de pagamentos, o valor solicitado, glosa e o valor pago.

SOLICITANDO UM NOVO PEDIDO DE REEMBOLSO

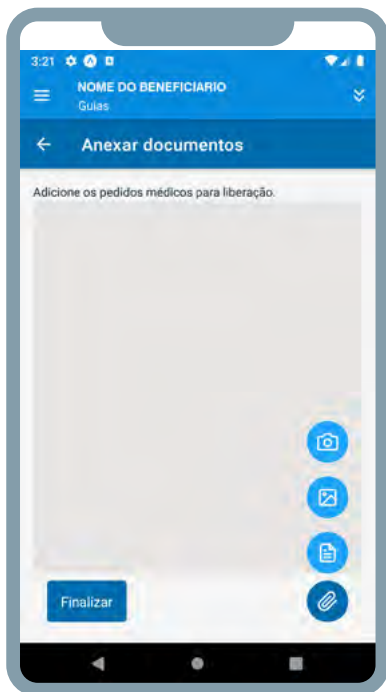
Para solicitar um novo pedido de reembolso, utilize a opção **Pedido de reembolso** localizado no menu inferior.



Preencha os dados da solicitação, e anexe uma foto ou documento do pedido utilizando o botão **Anexar pedidos**.

É de extrema importância anexar os documentos referentes a solicitação do pedido de reembolso, pois do contrário, pode ocorrer do pedido não ser aceito.

Os protocolos de reembolso são processados por ordem de chegada e possuem um prazo de até 48 horas para serem respondidos.



Para anexar fotos ou documentos, após clicar em *Anexar pedidos*, a tela abaixo é apresentada. Utilize o ícone inferior direito para anexar a foto ou documento, e clique em *Finalizar* para finalizar o processo de inclusão de anexo de documentos.

← **Tirar foto do pedido / documento**

← **Anexar foto da galeria do celular**

← **Anexar documento PDF**

Para enviar sua solicitação de reembolso, após preencher todos os dados e anexar os documentos necessários, clique no botão *Solicitar pedido de reembolso*. Seu pedido de reembolso será enviado ao setor responsável da JUDICEMED.

FINANCEIRO

A função *Financeiro* permite listar faturas, comprovantes de pagamento, gerar boletos (se aplicável) e comprovantes de imposto de renda.

A listagem de faturas é apresentada em ordem decrescente de data.



Clicando nos ícones de *Fatura* e *Comprovante* é possível visualizar o documento referente à função clicada.



Ao visualizar a fatura ou comprovante, é possível utilizar o menu inferior para voltar à tela anterior ou compartilhar o documento visualizado.



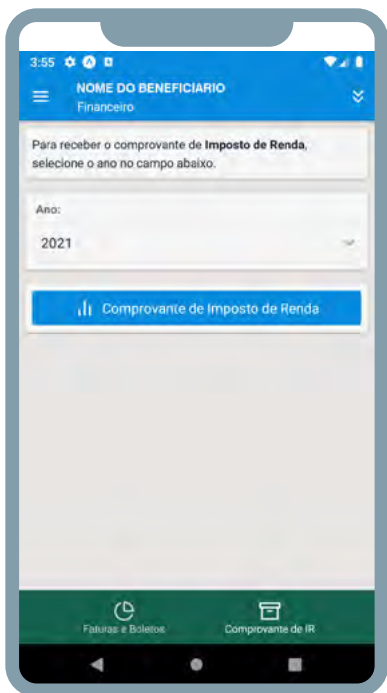
Compartilhar documento



Voltar à tela anterior



Opções



Para solicitar o **comprovante de imposto de renda**, utilize a opção *Comprovante de IR* no menu inferior.

Após selecionar o ano, clique no botão *Comprovante de Imposto de Renda*.

O comprovante de imposto de renda é apresentado.

Utilize o botão de menu para compartilhar o documento ou voltar a tela anterior.



← **Compartilhar documento**



← **Voltar à tela anterior**



← **Opções**

CONTATO

A função *contato* lista todos os setores da JUDICEMED, assim como o telefone e e-mail de cada um dos setores.



Ao clicar no ícone do telefone, automaticamente é iniciado o aplicativo padrão de discagem para o número de telefone do setor selecionado.

Ao clicar no ícone de e-mail, o aplicativo padrão de e-mail é iniciado, com o destinatário de e-mail preenchido.



JUDICEMED

Autogestão em Saúde
da Magistratura Paranaense

CUIDANDO DE VOCÊ E SUA FAMÍLIA

Rua Alberto Folloni, 541/543 - 3º Andar - Ahu

80540-000 – Curitiba/PR

Tel.: (41) 3017-1600

www.judicemed.com.br

ANS nº 41795-5